

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №358»
Приволжского района г. Казани
Протокол № 3
от « 26 » февраля 20 14 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая
МАДОУ «Детский сад №358»
Приволжского района г. Казани
Ф.Н. Галиакберова
« 26 » февраля 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению и реализации ФГОС ДО

в Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №358 комбинированного вида с воспитанием и обучением на
татарском языке» Приволжского района г. Казани

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по выполнению Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – рабочая группа) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №358 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г. Казани.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.02.2008 г. №666, Проектом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 2013 г.
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, а так же настоящим Положением.
- 1.4. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на:
 - изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;

- осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности за последние три года;
- корректировка целей и задач образовательной программы с учетом ФГОС ДО;
- выработка управленческих направлений реализации внедрения ФГОС ДО и основной образовательной программы;
- выбор содержания, составления плана работы, плана графика по внедрению ФГОС ДО и его реализации;
- разработку локальных актов, семинаров, учебных модулей, поиска новых форм и методов работы с воспитанниками, поиск эффективных педагогических технологий, позволяющих успешно реализовывать задачи ФГОС ДО.

II. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 2.1. Главными задачами группы являются:
 - 2.1.1. Внедрение федеральных государственных стандартов дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №358» Приволжского района г. Казани.
 - 2.1.2. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов внедрения новых ФГОС ДО.
 - 2.1.3. Экспертиза единичных проектов внедрения новых ФГОС ДО в образовательной организации.
 - 2.1.4. Утверждение плана-графика реализации проектов внедрения новых ФГОС ДО.
 - 2.1.5. Представление информации о результатах внедрения новых ФГОС ДО и мониторинга.
 - 2.1.6. Обеспечение полноценного психического и физического развития детей, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
 - 2.1.7. Обеспечение условий для достижения образовательных результатов, соответствующих требованиям ФГОС ДО.
 - 2.1.8. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов. Совершенствование их педагогического мастерства.

III. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 3.1. Функции рабочей группы:
 - 3.1.1. Изучает опыт внедрения новых ФГОС ДО других ДОУ, вырабатывает свою стратегию организации работы по внедрению ФГОС ДО.
 - 3.1.2. Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при внедрении новых ФГОС дошкольного образования в ДОУ.
 - 3.1.3. Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах внедрения новых ФГОС дошкольного образования в ДОУ.
 - 3.1.4. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.
- 4.2. Председатель группы:
 - организует работу группы;
 - открывает и ведет заседания;
 - осуществляет подсчет результатов;
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
 - отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.
- 4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводительству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления. Председатель Рабочей группы ответственен за публикацию документа на сайте для ознакомления.
- 4.4. Члены Рабочей группы имеют право:
 - 4.4.1. Знакомится с материалами и документами, поступающими в группу;
 - 4.4.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - 4.4.3. В письменном или устном виде высказывать особые мнения;
 - 4.4.4. Ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.
По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.
 - 4.4.5. Осуществлять работу по выработанному плану внедрения ФГОС, утвержденному заведующей ДОУ, вносить в него дополнения и коррективы.
 - 4.4.6. Требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
 - 4.4.7. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.
 - 4.4.8. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет ресурсы, для разработки содержания и корректировки образовательной программы и документов в соответствии с ФГОС.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

- 5.1. Рабочая группа несет ответственность за:
 - выполнение плана работы по внедрению ФГОС ДО;

- принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ.
- соответствие основной образовательной программы с Федеральными Государственными стандартами дошкольного образования.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Обязанности членов Рабочей группы:

- присутствовать на заседаниях;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы;
- голосовать по обсуждаемым вопросам.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 7.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующей ДООУ, с указанием соответствующих мероприятий.
- 7.2. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа заведующей ДООУ.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующей ДООУ.